



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA

Litoral Norte do Estado de São Paulo

Capital do surfe

FCA - FORMULÁRIO DE CONTROLE DE ACESSO – ANEXO VI

Este documento não poderá ter emendas, rasuras ou inconsistências

TIPO DA SOLICITAÇÃO: <input type="checkbox"/> INCLUSÃO <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO <input type="checkbox"/> EXCLUSÃO		Nº FCA:	
Nome do Usuário:		CPF	
Vínculo: <input type="checkbox"/> Funcionário <input type="checkbox"/> Estagiário <input type="checkbox"/> Fornecedor <input type="checkbox"/> Outro:			
Endereço Residencial:		Nº	Complemento:
Bairro:	Cidade	Telefone para Contato:	
Cargo/Função:			Matrícula
Secretaria:			
Unidade de Lotação:			
Dados Instituição ou empresa externa			
Nome empresa ou instituição:			
Cargo / Função:			

SERÁ CRIADA UMA CONTA DE USUÁRIO NO “CONTROLADOR DE DOMÍNIO MICROSOFT ACTIVE DIRECTORY - AD” PARA REGISTRO DO PERFIL DE USUÁRIO, ATRIBUIÇÕES E CONTROLE DE ACESSOS

SISTEMAS	Tipo de Solicitação	
Usuário AD:	<input type="checkbox"/> Liberar <input type="checkbox"/> Bloquear	Nome da Conta:
Documentos Corporativos	Grupo(s):	
Nível Acesso à Internet	<input type="checkbox"/> Bloquear <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Avançado <input type="checkbox"/> Completo	
Email Corporativo	<input type="checkbox"/> Criar <input type="checkbox"/> Bloquear	
Comunicador Interno	<input type="checkbox"/> Bloquear <input type="checkbox"/> Liberar – Grupo:	
Telefone Celular	<input type="checkbox"/> Liberar <input type="checkbox"/> Bloquear	

Declaro, nesta data, estar de acordo e ter ciência dos termos e obrigações constantes da Instrução Normativa 001/2017 que dispõe normas de uso dos recursos que compõe o Sistema da Informação e Comunicações.

O documento oficial e suas revisões futuras se encontram disponíveis em:
www.ubatuba.sp.gov.br/smti/documentos/

De Acordo: Solicitante	Data ____ / ____ / ____	De Acordo: Secretário	Data ____ / ____ / ____
_____ Assinatura do Solicitante		_____ Assinatura e Carimbo do Secretário/Diretor	